



**KURIKULUM
DJEČJEG VRTIĆA BILI CVITAK SINJ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Sinj, rujan 2019. godine

NAZIV USTANOVE: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

Sjedište ustanove: Žankova glavica 3

e-mail: djecji.vrtic.bili.cvitak.sinj@st.t-com.hr, www.bilievitak.hr

Telefon: 021/825-617

Faks: 021/823-166

Matični broj: 030680130000

OIB: 27203686262

OSNIVAČ: Grad Sinj

GODINA OSNIVANJA: 27. listopada 1956.

RAVNATELJ: Nediljka Dolić

PODRUŽNICE:

1. **BILI CVITAK:** A.K. Matasa 8,
2. **MASLAČAK:** Kneza Branimira 3, tel. 021/822-001
3. **ALKARIĆ:** Brnaze 5, tel. 021/701-321
4. **VRAPČIĆ:** Brnaze 420, tel. 021/701-330
5. **POTOČNICA:** Glavice 230, tel. 021/825-625
6. **LJILJAN:** Turjaci 22 a, tel. 021/234-036

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem US-92/66 dana 05/04. 1966. godine.

Sadržaj

<u>1 O NAMA.....</u>	<u>5</u>
<u>2 NAŠA MISIJA I VIZIJA.....</u>	<u>5</u>
<u>3 OBILJEŽJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA.....</u>	<u>6</u>
<u>4 PROGRAMI.....</u>	<u>7</u>
<u>4.1 Redoviti programi.....</u>	<u>8</u>
4.1.1 Vrtić BILI CVITAK: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji.....	9
4.1.2 Vrtić MASLAČAK: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji.....	10
4.1.3 Vrtić ALKARIĆ: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji.....	10
4.1.4 Vrtić VRAPČIĆ: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji.....	11
4.1.5 Vrtić POTOČNICA: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji.....	11
4.1.6 Vrtić LJILJAN: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji.....	11
4.2 Način realizacije.....	12
4.3 Način vrednovanja.....	12
4.4 Kraći programi.....	12
4.4.1 Program predškole.....	12
4.4.2 Skupine, specifičnosti, vremenik i nositelji.....	13
4.4.3 Obogaćeni rad s predškolcima.....	13
4.5 Integrirani programi.....	14
4.5.1 Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju.....	14
4.5.2 Način realizacije:.....	14
4.5.3 Način vrednovanja.....	14
4.6 Program katoličkog vjerskog odgoja.....	14
4.6.1 Namjena programa.....	15
4.6.2 Način realizacije.....	15
4.6.3 Način vrednovanja.....	15
4.7 Program folklor.....	15
4.7.1 Zadaće programa.....	16
4.7.2 Način realizacije.....	16
4.7.3 Osiguravanje potrebnih materijalnih uvjeta.....	16
4.7.4 Način vrednovanja.....	17
4.8 Kraći specijalizirani programi.....	17
4.9 Rano učenje engleskog jezika.....	17
4.9.1 Namjena programa.....	17
4.9.2 Način realizacije.....	17
4.10 Sportski program Mala sportska škola "Cvrčak-sport".....	18
4.10.1 Način realizacije.....	18
4.11 Program glazbenog razvoja - Glazbeni Kutić.....	19
<u>5 PROJEKTI VRTIĆA.....</u>	<u>21</u>

<u>5.1 Predškolski CAP* (Child Assault Prevention) program – Program prevencije zlostavljanja djece</u>	<u>21</u>
5.1.1 Namjena programa.....	21
5.1.2 Način realizacije.....	21
5.1.3 Način vrednovanja.....	22
5.2 Projekti na temu ekologije i održivog gospodarenja otpadom.....	23
<u>6 RAD S RODITELJIMA.....</u>	<u>24</u>
6.1 Radionice za roditelje.....	24
6.1.1 Način vrednovanja.....	25
6.2 Savjetovalište za roditelje.....	25
6.3 Ostali oblici suradnje.....	25
<u>7 PRAĆENJE KVALITETE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE.....</u>	<u>27</u>
7.1 Očekivani rezultati.....	27
7.2 Način vrednovanja.....	28
<u>8 STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</u>	<u>29</u>

1 1.O NAMA

Dječji vrtić Bili cvitak Sinj je ustanova za odgoj i obrazovanje djece ranog i predškolskog uzrasta na području Grada Sinja. Ima 6 objekata i to: Bili cvitak (A.K.Matasa 8), Maslačak (K.Branimira 3), Alkarić (Brnaze 5), Potočnica (Glavice 230), Vrapčić (Brnaze 420) i Ljiljan (Turjaci 22).

Svaki od ovih objekata ima svoje specifičnosti, 4 su namjenski građena, a dva su u istoj zgradi koju dijele s osnovnim školama. Okruženje svakog vrtića je različito te pruža mogućnosti oblikovanja vlastitog izričaja i osobnosti.

Vrtić Bili cvitak Sinj organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Funkcioniranje vrtića i cjelokupni rad zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja kao i na poticanju cjelovitog razvoja i potencijala svakog pojedinog djeteta. Prateći suvremene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece, nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojno – obrazovne uvjete tako ustrojstvo rada usmjeravamo što kvalitetnijem zadovoljavanju potreba i prava djece, roditelja i svih zaposlenika.

Njeguemo i veliku pozornost pridajemo kvalitetnim odnosima s roditeljima kao i čitavom lokalnom zajednicom, poštivajući obilježja i karakteristike prirodnog, kulturološkog i društvenog konteksta.

Kurikulum našeg vrtića temelji se na svim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima koji su vezani za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u RH.

2. NAŠA MISIJA I VIZIJA

Vrtić Bili cvitak je mjesto rasta i razvoja svakog djeteta u poticajnom okruženju. To od nas traži kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te poboljšavanje postojećih uvjeta. Misija vrtića je stvaranje kvalitetnijih uvjeta za razvoj, odgoj i učenje djece. Imamo kompetentne, refleksivne i samorefleksivne djelatnike otvorene za cjeloživotno učenje i partnerstvo s roditeljima na dobrobit djece. Zajedno činimo zajednicu koja uči. Programi koje provodimo utemeljeni su na humanističko-razvojnog pristupu koji je usmjeren na razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece. Kroz svoje programe njeguemo identitet i kulturu vrtića te sinergiju s lokalnom zajednicom.

2 3. OBILJEŽJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA

Kurikulum Dječjeg vrtića Bili cvitak potiče i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, i to:

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencija u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Inicijativnost i poduzetnost i
- Kulturna svijest i izražavanje.

U planiranju odgojno - obrazovnog rada odgojitelji uvažavaju ove odrednice.

Središte i polazište rada su potrebe i interesi naše djece, roditelja i lokalne zajednice. Kurikulum polazi od djeteta i temelji se na dobrom razumijevaju njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti te stavlja naglasak na aktivnost djeteta i njegovu interakciju s okolinom. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

Bitne pretpostavke ostvarivanja ciljeva kurikulum su: podizanje stručnih kompetencija odgojitelja, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji-vrtić, prepoznatljivost i podrška lokalne zajednice.

Na nivou ustanove postavljeni su sljedeći razvojni ciljevi:

- poticati kulturu vrtića, upravljanjem i vođenjem ustanove, usmjerenost svih na kontinuirano učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse u svrhu njezina unaprjeđenja,
- osnaživanje timskog rada,
- poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa,
- razvijanje kulture dijaloga među svim djelatnicima i
- planiranje temeljiti na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece.

Humanistička i razvojno primjerenjena orijentacija kurikulumuma usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje interesa, potreba i prava djeteta. Dijete, sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima, slobodno bira sadržaje i partnere svojih aktivnosti te istražuje i uči na način koji je njemu svrhovit. Svako dijete uči aktivno, sudjelujući, čineći i surađujući s drugima, a zadatak vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i budućnosti.

3 4. PROGRAMI

Ovim kurikulumom utvrđen je okvirni plan i program rada kroz redovne programe, program javnih potreba predškole, integrirane programe katoličko-vjerskog odgoja i folklor te kraće specijalizirane programe rada koje realiziraju vanjski stručnjaci.

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od 1. godine do polaska u osnovnu školu. Organiziramo cjelodnevne 10-satne jasličke i vrtične programe, cjelodnevne 8-satne vrtične programe, poludnevne jutarnje u trajanju 5 i 6 sati dnevno te poludnevne popodnevne programe u trajanju 4 i 5 sati dnevno.

Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupne (djeca od 3. do 7. godine). Velika većina odgojnih skupina su mješovite što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Program	Dob	Vrtići
Cjelodnevni 10 satni jaslički	od 1. do 3. godine života	Bili cvitak, Alkarić, Ljiljan
Cjelodnevni 10 satni vrtički	od 3. do 7. godine života	Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Ljiljan, Potočnica
Cjelodnevni 8 satni vrtički	od 3. do 7. godine života	Alkarić
Poludnevni 5 i 6 satni jutarnji	od 3. do 7. godine života	Potočnica, Vrapčić
Poludnevni 4 i 5 satni pop.	od 4. do 7. godine života	Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Vrapčić,

Programe obogaćujemo lutkarskim predstavama od strane profesionalnih i amaterskih lutkarskih kazališta, dramskim, scenskim i lutkarskim predstavama koje pripremaju odgojitelji i djeca, animiranim filmovima, posjetama, šetnjama, izletima, proslavama (blagdana, rođendana, značajnih datuma), priredbama, druženjima i sl. Tijekom godine posebno obilježavamo:

- Sigurno i vješto u prometu, Dan policije - rujan
- Dječji tjedan, Dani kruha dani zahvalnosti za plodove Zemlje- listopad
- Projekt "Škole za Afriku i Aziju" - UNICEF-ov program pomoći za obrazovanje djece (vrtić Maslačak) - listopad/studeni/prosinac
- Dan mrtvih, 25. dani predškolskog odgoja Mirisi djetinjstva u Splitu – studeni
- Vrijeme Došašća (Sv. Nikola, Sv. Luca, Božić i Nova Godina) – prosinac
- Karnevalske svečanosti, Valentinovo, Dan žena, Svjetski dan voda – siječanj/veljača/ožujak
- Mjesec zdravlja, Dan planeta Zemlje, Uskrs – travanj
- Majčin dan, Olimpijski festival – svibanj
- Dan vrtića, završne svečanosti - lipanj
- Humanitarne akcije: Škole za Afriku i Aziju, Marijini obroci, Papinska misijska djela, Caritas, prikupljanje plastičnih čepova za udrugu invalida - tijekom godine

3.1 4.1. Redoviti programi

Redoviti programi se provode u Sinju (Bili cvitak i Maslačak), Brnazama (Alkarić i Vrapčić), Glavicama (Potočnica) i Turjacima (Ljiljan). Programi i organizacija rada temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva;
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu kojeg stručni djelatnici planiraju svoj rad;
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle i čitavo društveno okruženje;
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja—optimalnog razvoja djeteta;
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava svakog djeteta;
- uključivanje i socijalizacija djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove (inkluzija i integracija);
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručnih kompetencija za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Bitne odrednice programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su:

- planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na kontinuiranom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta,
- formiranju i dopunjavanju centara aktivnosti (kutića) primjerenim materijalima i didaktičkim pomagalicama, kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (centar za obiteljske i dramske igre, centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovne aktivnosti).

Ciljevi redovitih programa odnose se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svojoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta,
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale,
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, nedirektivni stav odgojitelja i
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

3.1.1 4.1.1.Vrtić BILI CVITAK: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. radnih dana	Odgjitelji	Stručna sprema
10-satni jaslički Soba 1 Soba 2 Soba 3	6,00-16,00	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Vanja Musulin, med.s. Nives Vrgoč Maja Barać Tanja Alčić Marina Kardoš Ivanka Jagnjić Kristina Jukić	SSS VŠS VŠS VŠS VŠS VŠS VŠS
10-satni vrtički Mlađa sk. Soba 1 Soba 2 Soba 3 Soba 4	6,00-16,00	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Lidija Budimir Ivanka Ivančević Snježana Župić Ivanka Čugura Anđelka Bikić Anđa Koprčina Tanja Samardžić Josipa Župić Budimir	VŠS VŠS VŠS VŠS VŠS VŠS VŠS VŠS
4-satni popodne Soba 1 Soba 2 Soba 3	15,00-19,00	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Anđelka Vukasović Zdenka Šušnjara Ana Glavinović	VŠS VŠS VŠS

3.1.2

3.1.3 4.1.2.Vrtić MASLAČAK: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. rad. dana	Odgjitelji	Stručna sprema
10-satni vrtični Soba 1 Soba 2 Soba 3 Soba 4	6,30-16,30	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Ljubica Periš Stela Radonić Ina Runje Tajana Ratković Lucija Jerkan Mirjana Pavić	VŠS VŠS VŠS VSS VŠS VSS

					Nena Kolak	VŠS
					Ivanka Penić	VŠS
4-satni	15,00-	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Nada Maleš	VŠS
popodne	19,00				Danijela Radan	VŠS
Soba 1					Milenka Jadrijević	VŠS
Soba 3						
Soba 4						

3.1.4

3.1.5 4.1.3.Vrtić ALKARIĆ: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. rad. dana	Odgojitelji	Stručna sprema
10-satni jaslički	6,30-16,30	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Paula Budimir	VŠS
				124.5	Dijana Župić	VŠS
					Ivana Maras	VŠS
10-satni vrtički	6,30-16,30	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Elizabeta Čavčić	VŠS
Soba 2					Vedrana W. Mitrović	VŠS
8-satni vrtički	6,00-14,00	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Ankica Vukasović L.	VŠS
Soba 1					Zdravka Masle	VŠS
4-satni popodne	14,00-18,00	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Jasna Radonja	VŠS
Soba 1						

3.1.6 4.1.4.Vrtić VRAPČIĆ: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji

3.1.7

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. rad. dana	Odgojitelji	Stručna sprema
6-satni vrtički	7,00-13,00	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Mirjana Modrić	VŠS
5-satni	13,-18,00	2.9.2019.	31.8.2020.	249	Maja Mladina	VŠS

3.1.8

3.1.9 4.1.5.Vrtić POTOČNICA: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. rad. dana	Odgojitelji	Stručna sprema

10– satni vrtićki Soba 1	6,00- 16,00	2. 9.2019.	31.8.2020.	249	Ankica Poljak Marija Vitić	VŠŠ VŠŠ
6-satni vrtićki Soba 2	7,30- 13,00				Nataša Romac	VŠŠ

3.1.10 4.1.6.Vrtić LJILJAN: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. rad. dana	Odgojitelji	Stručna sprema
10-satni jaslički	7,00- 17,00	2.9. 2019.	31.8.2020.	249	Miranda Kovačević Sandra Aničić Čolo Ivna Latinac Petra Jazidžija	VŠŠ VŠŠ VŠŠ VŠŠ
10-satni vrtićki	6,30- 16,30	2.9. 2019.	31.8.2020.	249	Inga Mladina Dubravka Vuković	VŠŠ

3.2 4.2.Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja,
- individualizirani pristup,
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti,
- dokumentiranje procesa učenja djece,
- refleksije s djecom i stručnjacima,
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja i
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

3.3 4.3.Način vrednovanja

- Kroz praćenja provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove od strane ravnatelja i stručnih

suradnika.

- Samovrednovanje i timska analiza pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa.
- Upitnici, ankete, evaluacijske liste (za odgajatelje i roditelje).

3.4 4.4.Kraći programi

3.4.1 4.4.1.Program predškole

Organiziran je za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja.

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će djeca što je moguće više razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, koje ih očekuju u školi.

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2020./2021. Upisi će se provoditi u veljači 2020. godine, a realizacija programa od početka ožujka do sredine lipnja.

3.4.2 4.4.2. Skupine, specifičnosti, vremenik i nositelji

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. radnih sati	Odgovornost	Radno mjesto	Stručna sprema
Radošić	3,5	1. veljače 2020.	15. lipnja 2020.	125	1	odgovornost	VŠS
Karakašica Čitluk Jasensko Lučane	3,5	1. veljače 2020.	15. lipnja 2020.	125			

3.4.3 4.4.3. Obogaćeni rad s predškolicima

- Pojačani rad s predškolicima u svim redovnim skupinama.
- Planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja i potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu (predmatematičkih i predčitalačkih vještina, motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, samostalnost i sl.).
- Dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgovornosti različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece, rad na razvojnim mapama.
- Organizirati „Vježbaonicu“ za skupinu predškolaca (na nivou jedne jedinice/programa).

Očekivani rezultati:

- Savladani razvojni zadaci bitni za polazak u školu.
- Djeca su pripremljena za polazak u školu, usvojila su potrebne kompetencije.
- Djeca su kroz program vježbanja s odgovornostima poboljšala motoričke sposobnosti, razvila sportski duh i usvojila važnost vježbanja.
- Djeca imaju mogućnost odabira mirnih aktivnosti ili rade programske sadržaje kad su za njih spremni.

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove,
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada,
- upitnici za odgovornosti i roditelje.

3.5 4.5.Integrirani programi

3.5.1 4.5.1.Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju

Za svu djecu s teškoćama u razvoju proveden je postupak potpune integracije i inkluzije u redovne programe (cjelodnevne i poludnevne). Broj sati boravka prilagođen je potrebama djece i roditelja, a određuju ga članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima i roditeljima. Nakon adaptacijskog razdoblja za roditelje se izrađuju Opservacijski ugovori kojima su regulirana prava i obveze roditelja u odnosu na Vrtić.

Sva djeca s težim teškoćama uključena su u terapijski rad logopeda i rehabilitatora. Kroz timsku suradnju odgojitelja, stručnjaka i roditelja postiže se prilagodba djece na vrtićno okruženje. Za djecu s težim teškoćama stručni tim i odgojitelji izrađuju Individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) o kojem je upoznat i roditelj djeteta.

Ciljevi rada s djecom s teškoćama:

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama u uvjetima inkluzije (stručni tim, odgojitelji) i
- sustavno kroz odgojno-obrazovne sadržaje djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju.

3.5.2 4.5.2.Način realizacije:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,
- svoj djeci, a naročito djetetu s teškoćama u razvoju, kroz svakodnevne situacije omogućiti razvoj osobnih kompetencija,
- djeci je, osim praćenja rada u redovnoj skupini, omogućena i individualna terapija edukacijskog rehabilitatora i logopeda u kabinetima.

3.5.3 4.5.3.Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove,
- kroz praćenja stručnog tima,
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada,
- upitnici, ankete, liste procjene za odgajatelje i roditelje.

3.6 4.6.Program katoličkog vjerskog odgoja

Program obogaćen katoličko vjerskim sadržajima provodi se u jednoj skupini vrtića Potočnica. Za njegovu realizaciju zadužena je odgojitelj s kanonskim mandatom Ankica Poljak.

Cilj katoličkog vjerskog odgoja je odgajati religioznu dimenziju djeteta i oplemeniti ju za jedine ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjeru, ljubav, nadu i osobnost.

Elementi katoličkog vjerskog odgoja, integrirani su u redovite programske sadržaje, gdje se indirektno, kroz igru, u djetetu potiče ljubav prema istini, dobroti i životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njeguje i duhovna dimenzija djeteta. Pažljivo osmišljeni poticaji i aktivnosti uče dijete ljubiti i poštovati sebe i druge, ujedno ga odgajajući za odgovornost prema cijelome svijetu.

3.6.1 4.6.1.Namjena programa

Program je namijenjen djeci od 3. do 7. godine života čiji su roditelji osobnim potpisom iskazali pristanak za provedbu katoličko-vjerskih sadržaja. Roditelji se pri upisu opredjeljuju za program, a odgojitelj ih na početku godine upoznaje s osnovnim načelima i načinom realizacije. Program je za djecu besplatan.

3.6.2 4.6.2.Način realizacije

Sadržaji vjerskog karaktera provode se situacijski spontano i nepredviđeno kada prate potrebe i osjećaje djeteta te planski i predviđeno sljedeći liturgijsko vrijeme i blagdane.

Teme vjerskog odgoja kroz godinu:

- Doček i prihvaćanje djece (u periodu prilagodbe i upisa nove djece)
- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
- Došašće – radost Isusova dolaska na svijet
- Isusovo djetinjstvo i život
- Otkrivanje tajne života
- U susret uskrsnome Isusu
- Život kršćanske zajednice crkve
- Čudotvorna Gospa Sinjska – Majka od milosti
- Druge teme vjerskog sadržaja prema interesu djece

3.6.3 4.6.3.Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove,
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada,
- upitnici za odgajatelje i roditelje.

3.7 4.7.Program folklor

Cilj programa je obogatiti kvalitetu redovnog programa sadržajima folklor, očuvanjem i njegovanjem kulturne baštine. Kroz poticaje i aktivnosti u interakciji dijete–dijete, dijete–odgojitelj, dijete–roditelj, dijete–odrasli, u poticajnom okruženju, materijalnim i duhovnim izvorima tradicijske kulture Sinja, razvijati kod djeteta osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi, tradiciji, materijalnim i duhovnim vrijednostima.

Nositelji programa je odgojitelj Anđelka Vukasović s dodatnom edukacijom „Dječje folklorno stvaralaštvo i njegova scenska primjena“.

3.7.1 4.7.1.Zadaće programa

- razvijati zanimanje i osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji, uočavanje veza i odnosa tradicijskih i modernih običaja;
- poticanje kreativnih sposobnosti djeteta, senzibiliteta za glazbu, folklorno stvaralaštvo, poetsku riječ i druge oblike kreativnog izražavanja i stvaranja;
- poticanje komunikacijskih vještina i vještina govornog izričaja starim tradicijskim riječima, obogaćivati rječnik arhaičnim izrazima s razumijevanjem značenja riječi;
 - kroz folklorno stvaralaštvo razvijati vizualnu i slušnu percepciju (odjeća, obuća, frizura, nakit, glazbeni instrumenti, pokret, ples, pjesma);
 - uključivanje roditelja, starijih članova obitelji i stručnjaka za izvorno tradicijsko pjevanje i ples u odgojno-obrazovni proces;
 - suradnja s javnim i kulturnim institucijama grad Sinja i Cetinske krajine.

3.7.2 4.7.2.Način realizacije

Programa folklor provodit će se u jedinici Bili cvitak (popodnevni program soba 1) u mješovitoj odgojnoj skupini, za djecu od 3. do 7. godine. Organizacija programa bit će fleksibilna i kontinuirano će se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Birat će se optimalno vrijeme za provođenje programa, tako da se ne remeti opća kvaliteta življenja djece u vrtiću, osobito vrijeme za igru, zadovoljavanje osnovnih potreba djece i ostale aktivnosti u vrtiću. Program će se provoditi 2-3 sata tjedno. Nema fiksno određenog vremena u toku dana već se slijede interesi, želje i motivacija djece.

Specifičnost programa je da osim plesno-pjevnih sadržaja obuhvaća i sva ostala područja rada. Radit će se na sadržajima i temama koje će omogućavati djeci uspoređivanje života nekad i danas.

3.7.3 4.7.3.Osiguravanje potrebnih materijalnih uvjeta

Soba za dnevni boravak djece, osim opreme propisane za mješovitu odgojnu skupinu, opremljena je audio–vizualnim sredstvima te sredstvima, pomagalima i eksponatima folklorne baštine i tradicijske kulture. U prostorno oblikovanje okruženja radi obogaćivanja programa sadržajima folklor i kulturne baštine naših naroda, uključit će se roditelji i stariji članovi obitelji (bake, djedove, rođake, prijatelje), koji će svojim društveno-povijesnim iskustvom dati doprinos programu.

3.7.4 4.7.4.Način vrednovanja

- evaluacija kvalitete provođenja programa od strane odgojitelja,
- korištenje primjerenih instrumenta praćenja i dokumentiranja sadržaja programa (vođenje

zabilješki o suradnji),

- prezentacija rezultata (izrada plakata, panoa, likovni i verbalni izričaji djece, roditelje, nastupi djece na priredbama, svečanostima i sl.).

4.8. Kraći specijalizirani programi

Vrtić organizira kraće specijalizirane programe, verificirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, koji se provode u popodnevnom satima, a voditelji su vanjski suradnici. Upisi se provode do kraja rujna 2019. godine.

3.8 4.9. Rano učenje engleskog jezika

Cilj programa je omogućiti djeci rano upoznavanje s elementima engleskog jezika i govora. Program ima suglasnost MZOS RH, a provodi ga Centar stranih jezika iz Sinja. Namijenjen je djeci od 3,5. do 7. godine života za koji roditelji pokažu interes. Provedba programa je van redovnog programa u prostorima vrtića koji su u popodnevnom satima slobodni.

S djecom radi učitelj engleskog jezika. Upis djece u program traje tijekom mjeseca rujna. Vremenik programa utvrđuje se po prijavama.

3.8.1 4.9.1. Namjena programa

Program je utemeljen na humanističkoj razvojnoj koncepciji, holističkom načelu i situacijskom pristupu. Svojim sadržajima i organizacijom prati redovni program vrtića, a aktivnosti su prilagođene potrebama i mogućnostima djece (igra, zabava, pjevanje, crtanje).

Program financiraju roditelji.

3.8.2 4.9.2. Način realizacije

Djeca lako uče jezik kroz igru i zabavu, ritmičke pjesmice, igrokaze i glumu. Usvajaju znanja na engleskom jeziku čestim ponavljanjem, ali uvijek u novom kontekstu, novoj igri, pjesmici ili razgovoru.

Program se odvija u prostorima vrtića nakon redovnog programa, 2 puta tjedno po 30 minuta. Trajanje programa je od početka listopada do kraja svibnja. Na kraju programa djeca dobivaju Certifikat – svjedodžbu o završenom programu na zajedničkoj priredbi koju organiziraju za roditelje.

3.9 4.10. Sportski program Mala sportska škola "Cvrčak-sport"

Cilj programa je omogućiti djeci pravilan razvoj lokomotornog sustava i upoznavanje sadržaja vezanih uz sportski život čime se utječe na cjelokupni razvoj djeteta i stvaranje navika zdravog života.

3.9.1 4.10.1. Način realizacije

Sportska igraonica provodi se u vidu tjelesnih aktivnosti od listopada do kraja svibnja, dva puta tjedno po 40 minuta u dvorani vrtića Maslačak. Godišnji fond sati iznosi 70 (u 35 tjedana).

Program obuhvaća:

- Mala škola gimnastike (osnove sportske i ritmičke gimnastike)
- Mala škola atletike
- Uvod u Brain Gym-temeljni senzomotorički program edukacijske kineziologije
- Mala škola rolanja
- Elementarne igre (košarka, nogomet, rukomet, odbojka)
- Štafetne igre
- Poligoni
- Program + (mala škola plivanja, mala škola rolanja)

Sportske aktivnosti obuhvaćaju programske sadržaje prirodnih oblika kretanja, razne elemente tjelesnog vježbanja, sportskih igara, elementarnih igara, sportske i korektivne gimnastike, atletike, plivanja i drugih kinezioloških aktivnosti.

Djeca se kroz dobno primjerene aktivnosti upoznaju s pojmom kruga, kolone, vrste te upoznaju razne igre s pravilima.

Namjena programa/ aktivnosti	Kraći sportski program provodi se u organizaciji Udruge za sportsku rekreaciju „Cvrčak“ – Cvrčak sport. Programom su obuhvaćena djeca polaznici vrtića Bili cvitak i to od 4. godine do polaska u osnovnu školu. Troškove participiraju roditelji, što pokriva troškove zakupa prostora, troškove voditelja.
Cilj programa/ aktivnosti	Uključivanje što većeg broja djece predškolskog uzrasta u organizirani program tjelesne i zdravstvene kulture. Pozitivno utjecati na cjeloviti razvoj i odgoj djeteta na humanističko razvojnom pristupu prije svega poštivanjem prava djeteta na osobnost i posebne potrebe, omogućiti djetetu cjeloviti razvoj kroz intenzivniji rad na tjelesnom vježbanju te tako utjecati na cjelokupnu kulturu življenja.
Način ostvarivanja programa/aktivnosti	Kroz kraći sportski program djeca se upoznaju s osnovama gimnastike i atletike, elementarnih igara s loptom, plesom, raznim poligonima. Program se realizira kroz različite oblike rada u okruženju koje potiče dijete na igru, stjecanje novih znanja, vještina i navika.
Vremenik programa/ aktivnosti	Kraći sportski program provodi se u razdoblju od 1. listopada do 30. svibnja. Provodi se dva puta tjedno u dvorani dječjeg vrtića Maslačak. Vrijeme trajanja sata je od 40 do 45 min.
Bitni aspekti rada	Program pruža mogućnost svestranog zadovoljenja svih psihofizičkih

	potreba djeteta kroz planirane aktivnosti te poticanje cjelokupnog psihosomatskog razvoja djeteta. Proces tjelesnog vježbanja odvija se u skladu s anatomsko-fiziološkim karakteristikama djece i u skladu s aktualnim stanjem antropološkog statusa djece predškolske dobi. Utječemo na razvoj djetetove osobnosti. Kroz tjelesno vježbanje potičemo socijalizaciju djeteta.
Način vrednovanja	Vrednovanjem programa dobiti ćemo rezultate na osnovu kojih će slijediti prilagođavanje programa radi postizanja optimalnih efekata u radu. Valorizacija će se ostvariti kroz praćenje svakog djeteta. Na početku programa provodi se inicijalno provjeravanje koje obuhvaća testove antropometrijskih karakteristika i testove motoričkih sposobnosti. Nakon toga prilazi se izradi plana i programa. One motoričke sposobnosti koje su lošije u tijeku godine nastoje se poboljšati, a one koje su dobre i izvrsne treba unaprjeđivati.
Nositelj programa	Radmila Kitanović Krstić, prof. kineziolog

3.10 4.11. Program glazbenog razvoja - Glazbeni Kutić

Program glazbenog razvoja provodi se kao dodatni program unutar redovnog, a namijenjen je za svu djecu od 5 do 7 godina. Voditelji programa su stručnjaci iz područja glazbe i glazbene kulture.

Provodi se 2 puta tjedno (ili po dogovoru), u trajanju po 1 sat. Za provedbu je nadležna tvrtka Rožić Consulting u suradnji sa Psiho & Logo centar enthusiasm.

Cilj ovog programa je postupno razvijanje glazbenih sposobnosti kao što su glazbeno izražavanje, razvijanje mašte i kreativnosti, bogaćenje spoznajnog i emocionalnog svijeta, razvoj interesa za glazbu, prepoznavanje i osvještavanje ritma i zvukova. Zbog velikog utjecaja glazbe, ritma i pokreta, program se preporučuje i djeci s teškoćama.

Dijete koje je aktivno uključeno u glazbene aktivnosti unaprijedit će sljedeće funkcije:

- komunikacijske vještine (verbalne i neverbalne)
- vizualnu i auditivnu percepciju
- slušnu diskriminaciju
- izvršne funkcije
- kognitivne procese (pamćenje, mišljenje, opažanje, djelovanje)
- motoričke vještine (grubu i finu motoriku)
- kreativnost i apstraktno mišljenje
- emocionalni razvoj/emocionalnu inteligenciju
- sliku o sebi.

Program glazbenog razvoja sastoji se od cjelina:

- Sviranje, pjevanje, ritam, pokret
- Upoznavanje raznih vrsta i stilova glazbe (pop glazba, rock, jazz, rap, klasična)
- Glazbene aktivnosti: slušanje glazbe, Orfov instrumentarij, prepoznavanje raznih stilova glazbe, ples uz glazbu, pjevanje, sviranje udaraljki, međusobno imitiranje ritmičkih fraza, vokalne ili instrumentalne glazbene improvizacije, sviranje instrumenata po želji, čitanje priča popraćenih zvučnim efektima, art tehnike putem glazbe, priprema predstava i glazbenih točaka, upoznavanje instrumenata, glazbene igre, glazba kao motivator

Program se nudi zainteresiranim roditeljima, a mjesto i vrijeme provedbe bit će dogovoreno prema broju kandidata.

4 5.PROJEKTI VRTIĆA

4.1 5.1.Predškolski CAP* (Child Assault Prevention) program – Program prevencije zlostavljanja djece

CAP je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se doprinijelo smanjenje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima kroz pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama, osnaživanje djece važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Obrazovanje o prevenciji najučinkovitiji je oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Želimo li prevenirati zlostavljanje (smanjiti ranjivost i podložnost nasilju), moramo najprije shvatiti što djecu čini ranjivom. Potrebno je naučiti djecu asertivnom ponašanju. Dijete nikad nije odgovorno, ono je uvijek žrtva, treba ga slušati i vjerovati mu. Dijete nam najbolje može reći istinu o sebi i svojoj patnji. Kvalitetan odnos i iskrena komunikacija između djece i odraslih najvažnija je strategija prevencije napada na dijete. Djecu treba poučiti što mogu sama učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kime o tome mogu razgovarati.

CAP-ov program polazi od stava da napad predstavlja kršenje i ugrožavanje osnovnih ljudskih prava te da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni.

4.1.1 5.1.1.Namjena programa

Program je namijenjen svojoj djeci polaznicima redovnih programa u godini pred polazak u školu – predškolicima u jedinicama Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Vrapčić, Potočnica i Ljiljan. Program je dio projekta Udruge roditelja Korak po korak čiju je edukaciju u trajanju od 32 sata završilo 9 polaznika (pedagog Ana Vukas, defektolog Andrea Tomašević, odgojitelji Milenka Jadrijević, Nena Kolak, Lidija Budimir, Mirjana Modrić, Maja Mladina, Maja Barać i Marina Kardoš). Voditelji imaju ulogu Cap pomagača i nosioci su predavanja za zaposlene, roditelje i radionica za djecu. Sav potreban materijal kao što su brošure, upitnici, ček liste i identifikacijske kartice osigurava Udruga roditelja Korak po korak.

4.1.2 5.1.2.Način realizacije

Troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučavanje osoblja vrtića, obučavanje roditelja i obučavanje djece. Ključne strategije uključuju: zalaganje za sebe, podršku vršnjaka, učinkovitu

* CAP=Child Assault Prevention – prevencija zlostavljanja djece

komunikaciju i traženje pomoći.

- Obaviti pripreme radnje kao: dogovori s nadležnima u Vrtiću oko provedbe, prijava realizacije udruzi Korak po korak u cilju dobivanja materijala i uputa za provedbu, učenje i podjela uloga CAP tima, plan rada po vrtićima-tijekom listopada.
- Održati predavanja za osoblje Vrtića (PPT prezentacija i provedba vježbi) – tijekom veljače.
- Održati predavanje za roditelje (PPT na temu Kako poučavati djecu o prevenciji zlostavljanja, Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna), podjela materijala i brošura-tjedan prije radionica za djecu.
- Radionice za djecu (kroz 3 igrokaza prema priručniku za CAP pomagače Nove strategije za slobodnu djecu) – od veljače do ožujka.
- Sudjelovanje voditelja na županijskim sastancima i CAP konferenciji.

4.1.3 5.1.3. Način vrednovanja

- evaluacija aktivnosti i zapažanja tima, ocjenjivanje predavanja za roditelje,
- ocjenjivanje radionica za djecu od strane odgojitelja,
- protokol o obavljenim aktivnostima Predškolskog CAP programa,
- ček lista za predškolski CAP program,
- sastanci, dogovori, praćenje literature.

5.2. Škole za Afriku i Aziju

Ovaj humanitarni projekt u organizaciji UNICEF-a provodimo 5. godinu zaredom (svake godine druga kuća). Ove godine sudjeluje vrtić Maslačak (sve odgojne skupine). Projekt ima za cilj prikupljanje novčanih sredstava za djecu u Africi i Aziji, a provodi se prema uputama UNICEF-a. Akcija sadrži više faza, i to: dogovor s odgojiteljima u cilju prezentacije i oblika provedbe projekta te vremenski tijek realizacije projekta; sastanak za roditelje uz video prezentaciju i prikaz programa; prikupljanje građe i materijala koji imaju veze s Afrikom i Azijom (igračke, glazbala, crne lutke, dijelovi odjeće, nakit); uređenje kutića Afrike i Azije (garderobni prostor); aktivnosti na temu dječjih prava, upoznavanje običaja i načina života ljudi i djece u Africi i Aziji, razgledavanje slikovnica i enciklopedija, čitanje priča i tekstova (kultura, biljni i životinjski svijet); kreativne radionice odgojitelja, roditelja i djece u cilju izrade rekvizita za prodajnu izložbu (ukrasi i dekoracije, čestitke). Cilj ove akcije je (osim prikupljanja sredstava) je da djeca više nauče o različitostima njihovih uvjeta života i života djece najsiromašnijim dijelovima svijeta, dječjim pravima, prihvaćanju različitosti, socijalnoj pravdi i djelima humanosti. Prikupljena sredstva šalju se UNICEF-u uz izvješća i foto dokumentaciju o provedenim aktivnostima s djecom i roditeljima.

4.2 5.2. Projekti na temu ekologije i održivog gospodarenja otpadom

(u suradnji s Čistoćom Cetinske krajine d.o.o. iz Sinja).

Tema projekta je sprječavanje nastanka otpada i ponovna uporaba, a temeljni cilj je promicanje ekoloških spoznaja, posebno osvješćivanje djece o važnosti sprječavanja otpada i poticanje na ponovnu uporabu. Planirane aktivnosti su: kreativno edukativne radionice s djecom, posjet djece Društvu čistoća Cetinske krajine, humanitarne akcije prikupljanja plastičnih čepova, obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.) i Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.). U ovom projektu mogu sudjelovati svi zainteresirani vrtići (osim jaslica).

Projekti i teme prema odabiru odgojitelja i interesima djece (po odgojnim skupinama, vrtićima).

5 6.RAD S RODITELJIMA

Cilj rada s roditeljima je potpora poticajnom roditeljstvu i osnaživanje suradnika u predškolskim ustanovama za pružanje podrške roditeljima u najboljem interesu djece.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje su:

- razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima,
- poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja,
- razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece,
- poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.),
- pedagoško-psihološkoj edukacija roditelja,
- informiranje.

5.1 6.1.Radionice za roditelje

Imaju za cilj osnaživanje i pružanje podrške roditeljima u odgoju djece. Zadaća radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.

Svrha radionica za roditelje jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Radionica za roditelje u trajanju od dva sata održavaju se u dvorani vrtića Maslačak uz prethodnu najavu i dogovor s voditeljima skupina (preko plakata na panoima za roditelje)

Teme radionica:

- Dobro došli u vrtić (za roditelje novoupisane djece)
- Na putu do škole (za djecu u godini pred polazak u školu)
 - Prevencija zlostavljanja djece (za roditelje djece u godini pred polazak u školu)
 - Ostale teme u dogovoru s odgojiteljima ili prema interesu roditelja

Na radionicama roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje

žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja). Uz to imaju priliku preispitati i procijeniti kvalitetu vlastitog roditeljstva, učiti o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, uvježbavati komunikacijske vještine i dobiti odgovore na druga pitanja za koja roditelji pokazuju interes. Roditelji međusobno imaju prilike razmjenjivati iskustva u rješavanju problema s djecom, a druženjem postaju sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji i kompetentniji.

5.1.1 6.1.1. Način vrednovanja

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje nakon svake radionice,
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice (dati roditeljima na uvid).

5.2

5.3 6.2. Savjetovalište za roditelje

Savjetovalište za roditelje je osmišljeno kao podrška i pomoć roditeljima. Organizirano je tijekom cijele pedagoške godine u vrtiću Maslačak u kabinetima stručnog tima.

Voditelji savjetovališta su članovi stručnog tima (pedagog, logoped, defektolog i zdravstveni voditelj). U radu savjetovališta po potrebi može biti uključen i ravnatelj te odgojitelj voditelj skupine koju dijete pohađa.

Opći cilj je pomoć i podrška roditeljima. Zajedno s članovima stručnog tima roditelji postavljaju individualne ciljeve i razvijaju konkretne planove za nadilaženje prepreka. Savjetovalište mogu koristiti svi roditelji djece koja pohađaju Vrtić s prethodnom najavom. Savjetovanje je individualno u dogovorenom terminu. Teme s kojima se roditelji mogu javiti članovima stručnog tima su raznolike: odabir programa, adaptacijski problemi, razvojni problemi djece, odgojne dileme, problemi i donošenje važnih životnih odluka, pružanje podrške i pomoći u zdravstvenim temama i sl. Savjetovalište djeluje cijele pedagoške godine prema iskazanom interesu roditelja.

5.4 6.3. Ostali oblici suradnje

- Individualne konzultacije s roditeljima obavljaju se prema planu odgojnih skupina (u dogovorenim terminima).
- U svakoj jedinici uređuju se centri/kutići za roditelje u cilju kontinuiranog informiranja o radu skupine/vrtića (dječji likovni radovi, edukativni sadržaji na panoima, zidnim novinama, web stranici, plakati, fotografije, anegdotske bilješke i sl.).

- Roditelji se uključuju i u realizaciju programskih sadržaja pri adaptaciji djeteta, svečanostima, manifestacijama, sudjelovanje u tematskim projektima, sakupljačkim akcijama, predstavama, izletima i sl.
- Na nivou odgojnih skupina organiziraju se i druženja s roditeljima (u vrtiću ili u obitelji pri proslavama rođendana, svetkovina, važnih datuma).
- Roditeljima se pruža mogućnost posuđivanja stručne literature i časopisa po vrtićkim jedinicama.

6 7.PRAĆENJE KVALITETE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE

Vrednovanje unutar ustanove provodit će se od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata vlastite prakse.

Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima, kroz samorefleksije i refleksije, koristeći materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i sl.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno – obrazovnom radu.

- Timska planiranja/refleksije u svim jedinicama u svrhu evaluacije provedenih aktivnosti i dogovaranja daljnjih smjernica rada te pokretanja projekata.
- Zapisi dostupni djeci kao npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece.
- Presentacija rada i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji likovni radovi) u zajedničkim prostorima (hol, međuprostori, garderobe, dvorana) – roditeljima, drugim skupinama
- Presentacija dramsko scenskih prikaza i tema vezanih za kulturno – povijesnu baštinu (roditeljima, lokalnoj zajednici, na stručnim skupovima, manifestacijama i sl.).

Pod dokumentiranjem podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta kako bismo mogli pružiti sveobuhvatnu podršku njegovu razvoju. Sastoji se od razvojnih mapa, slika i crteža djece, dramskih izričaja, fotografija, audio i video zapisa, anegdotskih bilješki, skala procjene i sl.

Odgojitelji su dužni voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju svakog tromjesečnog plana svi odgojitelji pišu vrednovanje ostvarenog plana i programa rada za to razdoblje, a na kraju pedagoške godine svi u pisanom obliku dostavljaju izvješće o ostvarenim projektima za svoju odgojnu skupinu.

Vanjsko vrednovanje provode nadležne institucije izvan ustanove (NCVV, MZOS, AZZO, Grad Sinj).

6.1 7.1. Očekivani rezultati

- provedene timska planiranja/refleksije po vrtićima
- uvedeni zapisi dječjih aktivnosti (fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke, video i audio zapisi i sl.) vidljivi u sobi dnevnog boravka i zajedničkim prostorima vrtića
- tromjesečni, tjedni i dnevni plan izrađen međugrupnom suradnjom na osnovu zapažanja i

praćenja djeteta te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta

6.2 7.2.Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove.
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada.

7 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog usavršavanja je da odgojitelji i stručni suradnici u ustanovi i izvan, stječu znanja i vještine relevantne za unapređenje vlastite pedagoške prakse. Podizanje stručnih kompetencija odgojno – obrazovnih djelatnika ostvaruje se stručnim usavršavanjem u ustanovi (planirane radionice, odgojiteljska vijeća, predavanja vanjskih stručnjaka i sl.) i izvan (prema Katalogu stručnih skupova AZZO i ostalih ustanova koje nude edukaciju iz područja ranog i predškolskog odgoja i o-brazovanja.)

Tijekom godine svi odgojitelji i članovi stručne službe dužni su pratiti nove znanstvene i stručne spoznaje te shodno tome osmišljavati stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove.

Ravnatelj i pedagog će tijekom godine poticati odgojitelje na uključivanje u edukacije, stručne skupove i druge oblike edukacija. Odgojitelji i stručni suradnici s obzirom na interese i financijske mogućnosti Vrtića, sudjelovat će na edukacijama i stručnim skupovima tijekom godine.

Svi odgojitelji i stručni suradnici imaju zadaću vođenja individualnog programa stručnog u-savršavanja kojeg na kraju pedagoške godine daju na uvid ravnatelju.

Plan stručnog usavršavanja tijekom godine

R.br.	Tema	Voditelji	Rok izvršenja
1.	Rasprava o Godišnjem planu i programu rada Vrtića, Kurikulumu i planovima rada stručnih suradnika	ravnatelj, stručni suradnici	rujan
2.	Dogovori o obilježavanju važnih blagdana, manifestacija, svečanosti	ravnatelj	tijekom godine
3.	Sudjelovanje na manifestaciji 25. dani predškolskog odgoja Mirisi djetinjstva u Splitu na temu: Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju	AZZO	studeni
4.	Izvješća sa stručnih skupova i seminara	sudionici	tijekom godine
5.	Organizacija rada tijekom ljeta	ravnatelj	lipanj
6.	Izvješća o realizaciji godišnjih planova i programa rada	ravnatelj, stručni suradnici	srpanj, kolovoz
7.	Nastavak edukacije za odgojitelje na temu Emocionalna inteligencija i emocionalno opismenjavanje djece	Psiholog Dario Vučenović	po dogovoru
8.	CAP predavanje za nove zaposlenike (odgoji-	CAP timovi	veljača

R.br.	Tema	Voditelji	Rok izvršenja
	telje i ostalo osoblje) na temu: Prevencija pada na djecu		

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 57. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 24. rujna 2019. godine, utvrdilo je Kurikulum Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj za pedagošku 2019./20. godinu.

Ravnateljica:

Nediljka Dolić

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 44. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj na sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo je Kurikulum Dječjeg vrtića Bili cvitak za pedagošku 2019./20. godinu.

KLASA: 023-02/19-01/92

UR. BROJ: 2175/01-09-19-2

Sinj, 27. rujna 2019.g

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Smoljo