

DJEČJI VRTIĆ“BILI CVITAK“

Žankova glavica 3, 21230 SINJ

Klasa: 406-09/21-01-15

Ur.broj: 2175-09-21-02-2

U Sinju, 19 veljače 2021.g

Na temelju članka 8. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave i odluke Upravnog vijeća ravnateljica donosi sljedeću:

**ODLUKA O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA ZA POTREBE
DJEČJEG VRTIĆA „BILI CVITAK“ SINJ ZA 2021.GODINU**

I. Podaci o naručitelju: Dječji vrtić“Bili cvitak“

Žankova glavica 3, 21230 Sinj

Matični broj: 30680130000

OIB:27203686262

II. Predmet nabave: Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda, CPV 1550000

Vrijeme u kojem će se vršiti nabava: 2021.g

III. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kuna (bez PDV-a)

Planirana sredstava bez PDV-a: 60.000,00 kn

Financijska sredstva za nabavu planirana su u Planu nabave za 2021.g

IV. Evidencijski broj nabave: EV 02-2021

Postupak nabave: Postupak će se provesti Objavom poziva na internetskim stranicama i slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

V. U Povjerenstvo za provedbu postupka nabave robe bagatelne vrijednosti imenuju se sljedeći službenici:

1.Nina Boko-Barać, tajnik

2.Ana Vučković, voditelj računovodstva

3.Ivan Bitunjac, ekonom – vozač

VI. Članovi povjerenstva za provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti koordiniraju pripremu i provođenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, sudjeluju u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Odgovorna osoba naručitelja je ravnateljica Nediljka Dolić.

Ravnateljica:

Nediljka Dolić

Dječji vrtić „Bili cvitak“

Žankova glavica 3, 21 230 Sinj

KLASA:406-09/21-01/15

UR.BROJ:2175/01-09-21-1

Sinj, 19. veljače 2021.g

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA I UPUTE PONUDITELJIMA

Ev 02/2021 – MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

1. Naručitelj

Dječji vrtić „Bili cvitak“ – Sinj, Žankova glavica 3, 21230 Sinj,

Kontakt:021/823-166, 021/825-617, fax.021/825-616,

e-pošta: tajnik@bilicvitak.hr, nina.bokobarac@gmail.com

Dječji vrtić „Bili cvitak“ – Sinj pokreće postupak jednostavne nabave. Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave robe manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Objavom na web stranici naručitelja upućuje gospodarskim subjektima poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

2. Služba za komunikaciju:

Tajništvo i ured ravnateljice.

3. Opis predmeta nabave

Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda za potrebe Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ – Sinj za godinu 2020.

4. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn bez PDV-a

5. Početak postupka nabave: dan objave ovog poziva na web stranici naručitelja **19. veljače 2021.g.**

5.1. Rok trajanja ugovora: jedna godina od dana sklapanja ugovora

6. Mjesto isporuke robe: Dječji vrtić „Bili cvitak“ – Sinj, A.K.Matasa 8, 21230 Sinj

7. Rok isporuke robe

Početak obveze isporuke robe je odmah po potpisu ugovora, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke prvi kvartal 2021.) Narudžba robe vrši se

dva puta tjedno ili po dogovoru. Isporučka se vrši na mjesto isporuke u dogovorenom roku (svakodnevno) tijekom uredovnog radnog vremena ili po dogovoru.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost. Sposobnost gospodarskog subjekta mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude. Prilikom skladištenja, transporta i isporuke robe ponuditelji se moraju držati odredbi Zakona o hrani.

R. Br.	Uvjet sposobnosti	Naziv dokaza o sposobnosti	Naziv izdavatelja dokaza	Starost dokaza
1.	Pravna i poslovna sposobnost	Isprava (izvod) o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu-ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu	Trgovački sud, obrtni ili drugi strukovni registar	Ne stariji od 3 mjeseca
2.	Dokaz o nekažnjavanju	Izjava kojom se dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.	Izjavu daje osoba(osobe) ovlaštena(e) za zastupanja gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt	
2.1.	Potvrda o stanju duga	Potvrda porezne uprave o stanju duga (ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta) kojom se dokazuje da ponuditelj nema dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.	Porezna uprava	Ne starije od 30 dana
3.	Dokaz zdravstvene ispravnosti	Potvrda (certifikat) nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete iz kojeg		

	i kvalitete	je vidljivo da GS ima implementiran HACCAP sustav Potvrda o uspostavljenom sustavu upravljanja prema normi ISO 22000, minimalno prema normi ISO 9001 Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane		
4.		Rješenje Ministarstva poljoprivrede o upisu u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata u poslovanju hranom		

9. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostavljanja ponude

Svi traženi dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a stranice označene rednim brojem stranice/ukupan broj stranica.

Ponuda mora sadržavati:

1. Sadržaj ponude
2. Točan naziv i adresu ponuditelja,
3. Uredno ispunjenu ponudbenu dokumentaciju naručitelja s jediničnim cijenama u kunama:
 - a) Ponudbeni list
 - b) Troškovnik
4. Podatke o kakvoći, tipu i proizvođaču robe koja se nudi
5. Način i rok isporuke robe te uvjeti i rok plaćanja
6. Potvrda porezne uprave
7. Presliku rješenja o upisu u sudski registar
8. Potvrdu da direktor ili druga odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva

9. Potvrde (certifikate) nadležnih instituta

Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod kao i kod isporuke robe dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s *Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane*.

Način dostave ponude:

Svoju ponudu pošaljite u roku od 8 dana od objave poziva za dostavu ponuda na mrežnim stranicama vrtića na adresu: **Dječji vrtić „Bili cvitak“, Žankova glavica 3, 21 230 Sinj.**

Ponuditelj će ponudu dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom „**Ponuda – mlijeko i mliječni proizvodi/ Ne otvaraj**“

Krajnji rok za dostavu ponude ***je ponedjeljak 01.ožujka 2021. g do 12,00 h*** bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

10. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama a piše se brojkama, u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik **Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Račun se dostavlja isključivo u obliku e-računa, Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 dana od datuma ovjere zaprimanja računa.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

13. Kriterij odabira najbolje ocijenjene ponude

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj dokumentaciji polazeći od **kriterija najniže cijene ponude.**

14. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda i kompletna dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku.

15. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Dječji vrtić (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja)

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. DV "Bili cvitak" će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

16. Pravo odbijanja ponuda

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Dječji vrtić „Bili cvitak“ Sinj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

17. Način priopćavanja odabira

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će objaviti na svojoj web stranici u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Objava ima učinak dostave odluke. Na ovaj postupak ne primjenjuje se zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog pozivanja dostavu ponuda, tako i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Ravnateljica: Nediljka Dolić

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Troškovnik

Prilog III: Izjava o nekažnjavanju

Prilog I

PONUDBENI LIST – EV 02/2021

1. Naziv i sjedište naručitelja: Dječji vrtić „Bili cvitak“; Sinj, Žankova glavica 3, 21230 Sinj

2. Naziv ponuditelja: _____

3. Sjedište/ adresa ponuditelja: _____

4. OIB: _____

5. Banka/Broj računa: _____

6. Kontakt osoba ponuditelja: _____

7. Broj telefona/mob i fax: _____

PREDMET NABAVE: MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

9. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

10. IZNOS PDV-a: _____

11. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____

12. DATUM PONUDE: _____

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: _____

Prilog II Troškovnik
PONUĐITELJ:

SPECIFIKACIJA PONUDE PREMA PLANU NABAVE
MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI - EV 02/2021

Mlijeko i mliječni proizvodi					Ukupno	Proizvođač
Red. Br.	Naziv artikla	Jedinica mjere	Planirana količina	Cijena po jedinici mjere		
1.	Trajno mlijeko 2,8 % masnoće	lit.	10 000			
2.	Svježi sir 5 kg	kom	10			
3.	Sir polu-tvrđi-gauda 3 kg	kom	100			
4.	Mliječni namaz	kom	5 000			
5.	Jogurt 3,2 % mm 1 l	l	750			
6.	Jogurt s probiotikom 1l	l	700			
7.	Voćni jogurt 1 l	l	100			
8.	Kiselohranje 0,20	kom	20			
	Ukupno:					

M.P. Potpis odgovorne osobe: _____

Temeljem čl.251.Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016) dajem_

I Z J A V A O N E K A Ž N J A V A N J U

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (adresa)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom

poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

U _____, _____ 2021.g

* Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.