

## **DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ**

ŽANKOVA GLAVICA 3, 21230 SINJ

KLASA: 400-09/26-01/

URBROJ: 2181-8-09-26-01-1

Sinj, 9. veljače 2026.g

Na temelju članka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave , dana 6. veljače 2026.g ravnateljica donosi sljedeću:

### **ODLUKA O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE: RADOVI NA PREUREĐENJU /PRENAMJENI SPREMIŠTA U UREDSKI PROSTOR**

#### **DV MASLAČAK, K. BRANIMIRA 3, SINJ**

**I. Podaci o naručitelju:** Dječji vrtić“Bili cvitak“, Žankova glavica 3, 21230 Sinj

Matični broj: 30680130000, OIB:27203686262

**II. Predmet nabave:** Radovi na preuređenju /prenamjeni spremišta u uredski prostor DV Maslačak, K. Branimira 3, Sinj

**Vrijeme u kojem će se vršiti nabava:** veljača 2026.g

**III. Procijenjena vrijednost nabave:** 20.000,00 € (bez PDV-a)

Financijska sredstva za nabavu planirana su u Planu nabave za 2026.g

**IV. Evidencijski broj nabave:** EV 19/2026

**Postupak nabave:** Postupak će se provesti objavom poziva na web stranici naručitelja i slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta:

- BTA graditeljstvo- btagraditeljstvo@gmail.com
- Pro gress – [progress.gradnja@gmail.com](mailto:progress.gradnja@gmail.com)
- PROGRING – [progring.sinj@gmail.com](mailto:progring.sinj@gmail.com)

**V. U Povjerenstvo za provedbu postupka nabave robe** imenuju se slijedeći službenici:

1.Nina Boko-Barać, dipl.iur.

2.Vanda Sesardić, voditelj računovodstva

3.Anita Šuća, pedagog

**VI. Članovi povjerenstva za provedbu postupka nabave** koordiniraju pripremu i provođenje postupka nabave , sudjeluju u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom nabave

**VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.** Odgovorna osoba naručitelja je ravnateljica Mirjana Pavić.

Ravnateljica: Mirjana Pavić

**DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ**

ŽANKOVA GLAVICA 3, 21230 SINJ

KLASA: 400-09/26-01/

URBROJ: 2181-8-09-26-01-2

Sinj, 9. veljače 2026.g

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave:**

**RADOVI NA PREUREĐENJU /PRENAMJENI SPREMIŠTA U UREDSKI PROSTOR**

**DV MASLAČAK, K. BRANIMIRA 3**

**SINJ**

Evidencijski broj nabave: EV 19/26

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

Sinj, veljača 2026. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Dječji vrtić Bili cvitak Sinj  
Sjedište: Žankova glavica 3, 21230 Sinj  
OIB: 27203686262  
Telefon: 021 825 617  
Mobitel: 099 812 8331  
URL:<http://www.bilicvitak.hr>  
e-mail: [tajnistvo.bilicvitak@gmail.com](mailto:tajnistvo.bilicvitak@gmail.com)

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Mirjana Pavić, Nina Boko Barać  
e-mail: [tajnistvo.bilicvitak@gmail.com](mailto:tajnistvo.bilicvitak@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: EV 19/2026

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. ZJN (NN120/16).

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave radova

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 € bez PDV-a

### 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

#### **Predmet nabave: Preuređenje vanjskih prostorija U DV Maslačak**

Predmet nabave obuhvaća izvođenje građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova radi prenamjene postojećeg spremišta u funkcionalni uredski prostor. Radovi uključuju prilagodbu prostora važećim tehničkim propisima, standardima sigurnosti, zaštite na radu i energetske učinkovitosti.

U okviru predmeta nabave predviđeni su sljedeći radovi:

- Demontaža postojećih elemenata i priprema prostora
- Građevinski radovi
- Elektroinstalaterski radovi
- Strojarske i instalaterske prilagodbe
- Završni obrtnički radovi

**CPV oznaka :** 45454000 Radovi na preuređenju /prenamjeni spremišta u uredski prostor u DV Maslačak, K.Branimira 3

## **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je određena tehničkim specifikacijama i Troškovnikom.

Količine navedene u Troškovniku su okvirne količine predmeta nabave.

**2.3. Tehničke specifikacije:** Radovi obuhvaćaju prenamjenu postojećeg spremišta u funkcionalni uredski prostor, uključujući sve potrebne građevinske, obrtničke i instalaterske zahvate. Izvođač je dužan izvesti radove sukladno važećim zakonima, tehničkim propisima, normama i pravilima struke.

Svi ugrađeni materijali moraju biti novi, nekorišteni i odgovarajuće kvalitete.

### **2.3.1. Građevinski radovi**

- priprema i čišćenje prostora
- sanacija zidova i stropova
- izrada ili uklanjanje lakih pregradnih elemenata
- nivelacija i priprema podloge

### **2.3.2. Elektroinstalaterski radovi**

- izvedba rasvjete sukladno namjeni uredskog prostora
- ugradnja dovoljnog broja utičnica
- izvedba instalacija za informatičku opremu
- svi radovi moraju biti izvedeni prema važećim elektropropisima

### **2.3.3. Završni obrtnički radovi**

- gletanje i bojanje zidova i stropova perivim bojama svijetlih tonova
- ugradnja podne obloge primjerene uredskom prostoru
- ugradnja unutarnje i vanjske stolarije

Troškovnik s količinama poseban je dokument i sastavni je dio Dokumentacije (Prilog II).

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik za predmet nabave sastavni je dio Dokumentacije .

Ponuditelji su u Troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez PDV-a .

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije, promijeni tekst ili količine koje su navedene, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja radova je Sinj, Područni odjel Maslačak, K. Branimira 3, 21230 Sinj k. č. br. 924/1 Z.U. 1561 K.O. Sinj.

## 2.6. Početak izvođenja radova i rok izvršenja radova/ ugovora

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpišu obje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Vrijeme početka radova utvrđuje se uvođenjem izvođača u posao, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora.

**Ukupni rok završetka svih radova iz ugovora je 60 dana od dana uvođenja u posao.**

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve troškovnikom propisane stavke, po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i okončanom obračunu.

Izvršenjem ugovora smatra se prihvaćen i ovjeren Zapisnik o okončanom obračunu od strane Naručitelja i Izvođača.

## 3. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI, NAZIV IZDAVATELJA DOKAZA

| RB | Uvjet sposobnosti                  | Naziv dokaza o sposobnosti  | Naziv izdavatelja dokaza   | Starost dokaza        |
|----|------------------------------------|---|--|-----------------------|
| 1. | Pravna i poslovna sposobnost       | Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu-ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu  | Trgovački sud, obrtni ili drugi strukovni registar   | Ne stariji od 30 dana |
| 2. | Dokaz o nekažnjavanju (Prilog III) | Izjava kojom se dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela navedenih u čl.251.Zakona o javnoj nabavi | Izjavu daje osoba(osobe) ovlaštena(e) za zastupanja gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt |                       |
| 3. | Popis radova                       | Potvrda o urednom izvršenju radova – u prethodne dvije godine na istim ili sličnim poslovima kao premet nabave  |  |                       |

**3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje** - ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva te će javni naručitelj prihvatiti i neovjerenu presliku.

#### **4. PODACI O PONUDI**

##### **4.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

##### **Ponuda sadrži:**

1. Ponudbeni list,
2. Popunjen , potpisan i ovjeren Troškovnik
3. Tražene dokaze prema točki 3. ove Dokumentacije
  - Isprava o upisu u odgovarajući registar,
  - Izjava o nekažnjavanju,
  - Referentna lista- nije obvezno

Ponuda se dostavljaju na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

##### **4.2. Način i rok dostave ponude**

**Rok za dostavu ponuda je 11. veljače 2026. do 20. veljače 2026. godine bez obzira na način dostave.**

Zatvorenu omotnicu s ponudom, ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u roku od 8 (osam )dana od dana slanja poziva , najkasnije do 20. veljače 2026.g

**DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ**

**Žankova glavica 3**

**21230 Sinj**

**»NE OTVARAJ«**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta**

#### **4.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva i tijekom trajanja ugovora o nabavi ostaje nepromijenjena.

#### **4.4. Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

#### **4.5. Kriterij za odabir ponude**

**Kriterij odabira ponude je najniža cijena.**

#### **4.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **4.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Potencijalni ponuditelji mogu prije podnošenja ponude izvršiti uvid na terenu radnim danom od 09,00 do 13,00 sati uz prethodan dogovor s Naručiteljem putem elektroničkih sredstava na prethodno navedeni e-mail osobe za kontakt Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj na adresi K. Branimira 3 , 21230 Sinj.

#### **5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Postupak otvaranja ponuda nije javan i provest će se na adresi javnog naručitelja: DV Bili cvitak Sinj, Žankova glavica 3, 21230 Sinj

Postupak otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, ponude otvaraju najmanje dva člana povjerenstva za jednostavnu nabavu. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Ako je ponuditelj mijenjao ponudu u roku za dostavu ponuda, najprije se otvara izmjena ponude pa potom osnovna ponuda.

#### **5.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 4.5. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru kao i odluka o poništenju postaje izvršna odmah po donošenju. Nema mogućnosti izjavljivanje žalbe na donesene odluke.

### **5.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o jednostavnoj nabavi radova zaključiti će se u pisanom obliku s Odabranim ponuditeljem čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet usluga;
- nepromjenjivost cijene usluga;
- rok ispunjenja usluga;
- prava i obveze ugovornih strana;
- opće odredbe vezane za plaćanja;
- ostali uvjeti koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije, ZJN 2016, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi usluga.

Ugovor se može raskinuti pisanom Izjavom o raskidu ugovora u kojoj se navode razlozi za raskid.

### **5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvoditelj će za izvedene radove Naručitelju ispostavljati privremene situacije i okončanu situaciju, temeljem kojih će se obavljati plaćanje.

Obvezna je dostava e-računa. e-račun mora biti u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/19).

Plaćanje situacije obaviti će se u roku od 30 dana od dana primitka u cijelosti nesporne situacije ovjerene. Obračun izvedenih radova vršiti će se prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv te da uz ponudbenu dokumentaciju prilože sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Pozivu. Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima preporuča se obilazak i pregled lokacije kako bi se upoznali s postojećim stanjem. Obilazak i pregled lokacije nije uvjet za podnošenje i prihvaćanje ponude.

Povjerenstvo za pripremu postupka nabave

**Prilog I - Ponudbeni list**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Radovi na preuređenju /prenamjeni spremišta u uredski prostor DV Maslačak, K. Branimira 3, Sinj**

**Naručitelj:** Dječji vrtić Bili cvitak Sinj, Žankova glavica 3, 21230 Sinj

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Adresa (poslovno sjedište):** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**Naziv poslovne banke:** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**e-pošta:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Tel./Mob:** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**PONUDA**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

**Prilog II**

Investitor: **Dječji vrtić MASLAČAK**  
Građevina: Rekonstrukcija  
Lokacija: Sinj  
Izradio:

Ponuditelj:

**PONUDBENI TROŠKOVNIK RADOVA**

| <i>R.br.</i> | <i>Opis</i>  | <i>J.mj.</i>   | <i>Količina</i> | <i>Jed.cijena</i> | <i>Iznos</i> |
|--------------|--|----------------|-----------------|-------------------|--------------|
| <b>1.</b>    | <b>PRIPREMNI RADOVI</b>  |                |                 |                   |              |
| 1.1.         | Demontaža unutarnjih i vanjskih zatvora. Stavka obuhvaća i odvoz materijala na deponiju.                                   | kom            | 6,00            |                   |              |
| 1.2.         | Rušenje postojeće podne obloge, vinaz ploče, sa cementnim estrihom. Stavka obuhvaća odvoz otpadnog materijala na deponiju. | m <sup>2</sup> | 11,40           |                   |              |
| 1.3.         | Probijanje otvora za vrata u nenosivom zidu debljine 15 cm. Stavka obuhvaća odvoz otpadnog materijala na deponiju.         | m <sup>2</sup> | 2,00            |                   |              |
| 1.4.         | Zatvaranje postojećeg otvora blok opekom d=25,00 cm.   | m <sup>2</sup> | 2,00            |                   |              |
|              | <b>PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:</b>  |                |                 |                   |              |
| <b>2</b>     | <b>ZANATSKI RADOVI</b>   |                |                 |                   |              |
| 2.1.         | Nabava materijala i žbukanje novosazidanog zida sa unutarnje i vanjske strane cementnom žbukom, zaglađeno.                 | m <sup>2</sup> | 4,00            |                   |              |
| 2.2.         | Nabava materijala i izrada podne obloge:   |                |                 |                   |              |
|              | - HI resitol, V4 1x  |                |                 |                   |              |
|              | - termoizolacija d=5,00 cm   |                |                 |                   |              |
|              | - cementni estrih d=6,00 cm  | m <sup>2</sup> | 11,40           |                   |              |
| 2.3.         | Zidarska obrada oko novopostavljenih unutarnjih i vanjskih otvora.   | kom            | 6,00            |                   |              |
| 2.4.         | Zidarska obrada nakon izrade instalacije elektrike, vode i kanalizacije.   | paušalno       | 1,00            |                   |              |
| 2.5.         | Nabava i montaža PVC vanjskih prozora, izo ostakljenje, okov standardan:   |                |                 |                   |              |
|              | - 60/70 cm   | kom            | 2,00            |                   |              |
|              | - 160/70 cm  | kom            | 2,00            |                   |              |
| 2.6.         | Nabava i montaža ulaznih PVC vrata 80/210 cm.  | kom            | 1,00            |                   |              |
| 2.7.         | Nabava i montaža unutarnjih sobnih vrata, furnir, okov standardan, 70/200 cm.  | kom            | 3,00            |                   |              |

|       |  |                |       |  |  |
|-------|--|----------------|-------|--|--|
| 2.8.  | Nabava materijala i postava podnih i zidnih keramičkih pločica, fugiranje, sokl.   | m <sup>2</sup> | 25,00 |  |  |
| 2.9.  | Nabava materijala i bojanje unutarnjih ploha zidova i stropa posnom bojom u tri sloja.   | m <sup>2</sup> | 94,00 |  |  |
| 2.10. | Nabava materijala i postava unutarnje i vanjske klupice.   | m'             | 6,80  |  |  |
| 2.11. | Nabava materijala i obrada dijela pročelja:  |                |       |  |  |
|       | - čišćenje zidne površine, impregnacija  |                |       |  |  |
|       | - MA u ljupilu, zaglađeno  |                |       |  |  |
|       | - silikat u boji   | m <sup>2</sup> | 72,40 |  |  |
| 2.12. | Nabava materijala i izrada instalacije vode i kanalizacije, spoj na vodu i kanalizaciju u susjednoj prostoriji ( umivaonik i wc školjka ). | paušalno       | 1,00  |  |  |
| 2.13. | Nabava i montaža sanitarije:   |                |       |  |  |
|       | - wc školjka sa vodikotličem   | kom            | 1,00  |  |  |
|       | - umivaonik 40 cm sa baterijom toplo - hladno  | kom            | 1,00  |  |  |
| 2.14. | Nabava materijala i izrada instalacije elektrike u prostoriji.   | paušalno       | 1,00  |  |  |
|       |  |                |       |  |  |
|       | <b>ZANATSKI RADOVI UKUPNO:</b>   |                |       |  |  |

#### REKAPITULACIJA - GRUBI GRAĐEVINSKI RADOVI

|    |                    |  |  |
|----|--------------------|--|--|
| 1. | PRIPREMNI RADOVI   |  |  |
| 2. | ZANATSKI RADOVI    |  |  |
|    | <b>UKUPNO</b>      |  |  |
|    | <b>PDV ( 25% )</b> |  |  |
|    | <b>SVEUKUPNO</b>   |  |  |

**Potpis i pečat:**

\_\_\_\_\_

### Prilog III - Izjava

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) dajem:

#### I Z J A V A O N E K A Ž N J A V A N J U

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto prebivališta )

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026.g

\* Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe!

\*Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.