Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16., 114/22. i 48/26. – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 29. Statuta DV Bili cvitak Sinj , Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj 28. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi jednostavne nabave

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, koju provodi Naručitelj DV Bili cvitak Sinj (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga, te provedba projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura, za koje po Zakonu o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22 i 48/26), (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan primjenjivati zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U provedbi postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Načela

Članak 2.

U postupku jednostavne nabave Naručitelj je obvezan postupati u skladu s načelima, kada god je to moguće: slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana, slobode pružanja usluga, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti uporabe javnih sredstava.

Sukob interesa

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u jednostavnoj nabavi.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o

postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupa sukladno članku 81. Zakona.

Plan nabave i registar ugovora

Članak 4.

Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu sukladno članku 28. Zakona.

U plan nabave i registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave, sve njegove izmjene i dopune te registar ugovora i okvirnih sporazuma Naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

U registar ugovora unose se i ugovori sklopljeni temeljem izuzeća od primjene Zakona iz članaka 33. i 34. Zakona, uz obrazloženje razloga za izuzeće.

Postupci jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti nabave

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave, ovisno o načinu prikupljanja ponuda, u smislu ovoga Pravilnika su:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 6.

Nabava do procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem i izdavanjem narudžbenice, bez obveze evidentiranja u planu nabave, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura

Članak 7.

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude najmanje na adrese dva

gospodarska subjekta (poziv može biti upućen poštom, elektroničkom poštom i sl.), za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.

Nakon analize ponuda i dobivene suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelj će gospodarske subjekte obavijestiti o izboru, a najpovoljnijem gospodarskom subjektu će izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje se najmanje na dva gospodarska subjekta, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija preko modula jednostavne nabave EOJN RH.

U iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama nabava će se provesti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća na zahtjev odgovorne osobe Naručitelja slanjem poziva na dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta.

Članak 9.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH sukladno ovom Pravilniku i Zakonu.

Istovremeno Naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinim gospodarskim subjektima za sudjelovanje u postupku.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija preko modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave bez javne objave, isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
    2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
    3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u Odluci o pokretanju postupka nabave i u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Odluka o pokretanju postupka nabave

Članak 11.

Odluku o pokretanju postupka nabave donosi ravnatelj na prijedlog službe koja ima potrebu za nabavom određenog predmeta nabave u skladu s planiranim sredstvima uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, prije početka nabave pristupiti će se izmjeni/dopuni istog. U slučajevima osobite žurnosti postupak nabave može početi i prije nego se izmjeni/dopuni Plan nabave, a u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Odluka o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva

Članak 12.

Za postupke jednostavne nabave iz članka 7., 8., 9. i 10. odgovorna osoba Naručitelja, donosi odluku o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo čine u pravilu najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan ima certifikat u području javne nabave.

Stručno povjerenstvo provodi sve radnje u postupku, izrađuje zapisnike i predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Poziv na dostavu ponude

Članak 13.

Za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura Naručitelj poziv na dostavu ponude upućuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju (naziv, adresu, OIB, kontakt podatke);
2. predmet nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije, troškovnik,
3. mjesto i rok izvršenja;
4. procijenjenu vrijednost nabave;
5. kriterij za odabir ponude;
6. uvjete i zahtjeve sposobnosti gospodarskog subjekta, ako se traže;
7. rok, način i mjesto dostave ponuda;
8. rok valjanosti ponude;
9. uvjete plaćanja i odredbe o jamstvima, ako se traže;
10. uputu o mogućnosti podnošenja prigovora iz članka 19. ovoga Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, vodeći računa o složenosti i predmetu nabave, a ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana slanja, odnosno objave poziva na EOJN RH.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda predvidjeti da gospodarski subjekt umjesto dokaza o ispunjenju uvjeta sposobnosti i osnova za isključenje dostavi europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) iz članka 260. Zakona, kao preliminarni dokaz.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 14.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje podatke o nazivu Naručitelja, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda, ponuditeljima i ponuđenim cijenama.

Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne, ili ako određeni dokumenti nedostaju, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, od gospodarskog subjekta zahtijevati pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija ili dokumentacije u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponuda.

Ako ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške ili u određenom roku ne odgovori, njegova ponuda odbija se kao nepravilna.

Kriterij za odabir ponude

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Odluka o odabiru

Članak 17.

Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda izrađuje prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju, koji s pripadajućim zapisnicima dostavlja čelniku Naručitelja.

Odluku o odabiru ili o poništenju donosi Upravno vijeće.

Odluka iz stavka 2. se dostavlja ponuditeljima na dokaziv način, odnosno putem EOJN RH kada se postupak provodi kroz modul jednostavne nabave.

Razlozi poništenja postupka

Članak 18.

Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
2. su sve ponude veće od osiguranih sredstava ili procijenjene vrijednosti, a Naručitelj ne može osigurati dodatna sredstva;
3. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije njegova pokretanja;
4. se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti;
5. je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Pravna zaštita

Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo prigovora čelniku Naručitelja, odnosno odgovornoj osobi Naručitelja.

Prigovor se podnosi pisanim putem, u roku od pet (5) dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se podnosi čelniku tijela te sadrži podatke o podnositelju, oznaku postupka, opis povrede, dokaze, potpis.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od deset (10) dana od primitka prigovora, odbacivanjem, odbijanjem ili usvajanjem prigovora.

Ukoliko prigovor bude uvažen stručno povjerenstvo će ponovno pregledati dostavljene ponude i izvršiti odabir ili poništiti postupak nabave.

Prigovor iz ovoga članka predstavlja interni postupak preispitivanja odluke Naručitelja te se na njega ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi o pravnoj zaštiti pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Ugovor o nabavi

Članak 20.

Na temelju izvršne odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

U postupcima jednostavne nabave koje se provode putem EOJN RH ugovor se može potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom i razmijeniti putem EOJN RH.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva prati izvršenje ugovora i osigurava da se isporuka robe, izvođenje radova ili pružanje usluga provodi sukladno ugovorenim uvjetima.

Izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 22.

1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na: - manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave, - produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti, - promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu: - promjenu predmeta nabave, - promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana, - značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

(5) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

Članak 23.

Tijekom izvršenja narudžbenica i ugovora o jednostavnoj nabavi iz ovoga Pravilnika nije dopušteno naknadnim izmjenama, dodacima ili dodatnim narudžbama mijenjati predmet nabave na način kojim bi se izbjegla primjena postupka predviđenog za višu vrijednosnu kategoriju.

Izvršenje jednostavne nabave

Članak 24.

Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.

(2) Odgovorne osobe imenovane od strane čelnika za praćenje realizacije ugovora odnosno narudžbenice obvezne su kontrolirati i pratiti izvršenje ugovora odnosno narudžbenice, osobito: - poštivanje ugovorenih rokova, - financijsku realizaciju, - ugovorene i stvarno nabavljene količine, - kvalitetu izvršenja predmeta nabave, - primopredaju robe, radova i usluga.

(3) Odgovorne osobe za praćenje izvršenja pojedinog ugovora određuje čelnik naručitelja.

(4) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obvezna je o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovorenih uvjeta bez odgode obavijestiti čelnika naručitelja ili odgovornu osobu naručitelja radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

(5) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora sukladno odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava.

Čuvanje dokumentacije

Članak 25.

Naručitelj vodi i čuva dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave.

Dokumentacija se čuva najmanje četiri (4) godine od završetka postupka, odnosno duže ako je tako propisano posebnim propisom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 30. rujna 2021.g.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona.

Klasa: 601-02/26-01/51

Urbroj: 2181-8-09-26-01-2

Sinj, 28. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

DJEČJI VRTIĆ „BIJELI CVITAK" SINJ

Ana Alebić Pletikosić